

A – Sökande

Här Fyller du i ditt namn om du har enskild firma (eller är med i ett enkelt bolag) och ditt personnummer, eller företagets namn och organisationsnummer om du har t.ex. ett handelsbolag eller ett aktiebolag.

Du ska även fylla i företagets utdelningsadress eller, om du har enskild firma, din bostadsadress.

B – uppgifter om företaget

Du kryssar i någon av rutorna på blanketten för att visa vilken företagsform anmälan gäller. Du ska också kryssa i någon av rutorna som visar om din firma är nystartad, om du övertagit den av någon eller om du ombildat verksamheten. Har du övertagit eller ombildat verksamheten ska du också fylla i tidigare registrerade person- eller organisationsnumret.

Räkenskapsåret är alltid kalenderår om du har enskildfirma eller handelsbolag. Har du t.ex. aktiebolag kan du ha brutet räkenskapsår. Under ditt första räkenskapsår kan du ha ett förlängt (maximalt 18 månader) eller förkortat räkenskapsår.

Du ska ange den adress som du tar emot kunder på, t.ex. kontoret eller verkstaden.

Vill du att skattedeklarationen automatiskt ska skickas någon annanstans kan du lämna adressen här. Det kan t.ex. vara till en redovisningsbyrå.

C - uppgifter om verksamheten

Här fyller du i vilken bransch företaget kommer att vara i. uppgifterna ligger till grund för den näringskod (SNI-kod) som Skatteverket sätter på ditt företag eller som du skriver in själv (frivilligt). Denna kod ligger till grund för utskick av information och vid granskning av företagets deklarationer.

D – Beskrivning av verksamheten

Detta avsnitt gäller bara dig som har enskildfirma.

De uppgifter du lämnar här använder Skatteverket för att avgöra om du ska räknas som fristående näringsidkare eller om ditt förhållande till din uppdragsgivare är så intimt att du ska räknas som anställd av honom. Du ska bland annat ange om du tidigare varit anställd hos kunden.

Normalt krävs det också att du marknadsför dig aktivt, t.ex. genom annonser, att du har egna maskiner och inventarier och att du själv står för material, resekostnader mm.

Är förhållandet anställningsliknande får du ingen F-skattsedel eller särskild A-skattsedel, utan din uppdragsgivare måste då dra preliminär A-skatt och betala arbetsgivaravgifter på ditt arvode.

E – uppgifter om delägare

Denna ruta behöver bara fyllas i av dig som har

- handelsbolag
- kommanditbolag *eller*
- aktiebolag

Du fyller i vilka som är delägare, antal aktier eller andelar samt person- eller organisationsnummer. Får du inte plats med upplysningarna kan du också använda rutan för övriga upplysningar på baksidan.

F – registrering för moms och som arbetsgivare

Här lämnar du information som ligger till grund för momsregistreringen och din registrering som arbetsgivare.

F1 – uppgifter för arbetsgivarregistrering

Kommer du att ha anställda i företaget ska du fylla i vilket datum du första gången kommer att betala ut lön. Då skickar Skatteverket automatiskt ut en skattedeklaration till dig. Den ska lämnas senast den 12:e i månaden efter löneutbetalningen (i vissa fall den 26:e).

Har du enskild firma eller handelsbolag räknas du som ägare aldrig som anställd. Dina uttag blir därför aldrig lön som du ska redovisa på skattedeklarationen, utan du redovisar i stället egenavgifter eller löneskatt på den vinst du får fram i deklarationen.

Har du däremot aktiebolag räknas även du som ägare som anställd. Tar du ut lön från bolaget måste du då redovisa arbetsgivaravgifter och avdragen preliminärskatt på deklarationen.

Ska du betala ut lön bara en viss tid av året eller bara någon enstaka gång, kan du skriva detta under övriga upplysningar på baksidan.

F2 – momsuppgifter

Momsregistreringen rör dig som har momspliktig verksamhet. Det är dock bara ett fåtal verksamheter som är momsfria.

Är din momspliktiga omsättning högst 1 milj. kr per år redovisar du moms i inkomstdeklarationen en gång om året. Normalt har du dock möjlighet att redovisa momsen varje eller var tredje månad (mer om det längre fram) Detta kan vara vettigt för nystartade företag, särskilt om företaget har stora utgifter vid starten och snabbt vill få tillbaka momspengarna på dessa utgifter.

Ange den beräknade momspliktiga försäljningen inklusive export och försäljning inom EU. Dessutom ska du ange beräknad årlig försäljning som inte ger rätt till avdrag eller återbetalning av ingående moms.

Om du räknar med att ha en momspliktig omsättning inom Sverige på mer än 1 milj kr per år måste du redovisa moms var tredje månad i skattedeklarationer (kan även välja att redovisa momsen varje månad). Väljer du att redovisa momsen varje månad ska du även välja redovisningstidpunkt. Normalt väljer man att redovisa och betala in momsen den 12:e i andra månaden efter redovisningsmånaden. Efter som man då får längre tid på sig att göra momsredovisningen och en längre betalningsfrist.

Ett handelsbolag med momspliktig verksamhet och ett besiktningsunderlag (exklusive varuförvärv från EU-länder samt import) på högst 200 000kr har möjlighet att redovisa moms endast en gång per år. Sätt i så fall ett kryss i en av rutorna under F2

Här ska du också ange vilken redovisningsmetod du tänker använda. Du kryssar i den första rutan om du bokför fakturorna löpande när du skickar den respektive får dem, dvs. om du använder faktureringsmetoden. Bokslutsmetoden (kontantmetoden) innebär att du bokför fakturorna när du betalar respektive får betalt. Först vid bokslutet bokför du även de obetalda fakturorna. Det är bra om du har en nettoomsättning som normalt är maximalt 3 miljoner kr under ett år som du får använda bokslutsmetoden. Men du kan få använda bokslutsmetoden om omsättningen är högre bara något enstaka år eller om denna metod ger en säkrare momsredovisning i just ditt fall.

Delägare i ett enkelt bolag kan komma överens om att bara en av delägarna redovisar momsen för samtliga andelar. Ange i så fall detta under övriga upplysningar. De övriga delägarna måste i dessa fall godkänna detta genom att underteckna denna blankett.

G – uppgifter för debitering av preliminärskatt

Uppgifterna under denna rubrik ligger till grund för debiteringen av preliminär skatt.

G1 – inkomst av näringsverksamhet

Först fyller du i den nettointäkt du räknar med att ha. Det är den siffra du kommer fram till sist i deklarationen, dvs. efter alla avdrag för kostnader och efter schablonavdrag för egenavgifter. Skriv inte omsättningssiffran här för då blir det en alldeles för hög siffra. Tror du att du får ett nollresultat eller en förlust (vilket inte alls är ovanliga första verksamhetsåret) skriver du noll här. Det hindrar inte att du ändå får en F-skattsedel.

Redovisar du momsen i den vanliga deklarationen en gång per år, dvs om du inte har momsregistrerat verksamheten, ska du beräkna hur mycket utgående moms respektive ingående moms du kommer att ha. Momsen räknas i detta fall in i den preliminära F-skatten. Handelsbolag lämnar alltid särskilda momsdeklarationer.

Sedan fyller du i om du i siffran för nettointäkten räknat med att dra av en pensionsförsäkringspremie.

Har någon uppdragsgivare tidigare under året dragit av A-skatt på grund av att du inte hade något F-skattebevis, fyller du i det här.

Du kan som nystartad företagare få uppskov med betalningen av preliminärskatten i tre månader. Du bör dock väga fördelen med att skjuta på betalningen mot nackdelen att få en ackumulerad skatteskuld redan i verksamhetens start. Vill du få uppskov kryssar du i rutan längst ned under G1.

G2 – inkomst av tjänst

Om du varken har haft eller kommer att ha inkomst av tjänst under året, hoppar du över den här rutan. Om du kommer att ha inkomst av tjänst kan du inte ha enbart en F-skattsedel eller särskild A-skattsedel. Då kommer du i stället att få en kombinerad FA-skattsedel eller kombinerad A- och särskild A-skattsedel.

Var noggrann när du fyller i hur mycket skatt arbetsgivarna har dragit och hur mycket skatt de kommer att dra. Har de dragit för lite eller om de kommer att dra för lite i förhållande till dina tjänsteinkomster, blir din preliminära F-skatt eller särskilda A-skatt högre för att kompensera detta.

Avdragsgilla kostnader innebär avdrag för resor till och från jobbet och andra avdrag i inkomstslaget tjänst.

G3 – G4

Rutan för allmänna avdrag fyller du ibland annat om du tänker dra av pensionsförsäkring i din vanliga deklaration.

Kapitalinkomster är framförallt räntor och utdelningar. Oftast dras skatt automatiskt på dessa. För in bruttosiffran, dvs. före skatteavdrag, för de kapitalinkomster du räknar med att få. Glöm inte att föra in siffran för låneräntor mm.

Övriga upplysningar

Här ska du bl.a. ange om du är aktiv eller passiv i näringsverksamheten. Det har betydelse för om du ska betala egenavgifter eller särskild löneskatt och om du har rätt att dra av pensionsförsäkringspremier eller inte.

Tänker du sätta av till expansionsfond blir det 28% expansionsfondsskatt på den avsättningen. Genom att du anger det belopp du tänkt avsätta tar Skatteverket hänsyn till det vid beräkningen av din preliminära F-skatt. Har du tagit hänsyn till den beräknade avsättningen när du angav din beräknade nettointäkt, bör du skriva det här.

Beräknar du att göra positiv räntefördelning första verksamhetsåret anger du detta här.